

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
от 27.02.2018
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №215»
от 28.02.2018 № 16-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №215» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» в редакции от 14.12.2017 №1218;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Устава Учреждения.

1.3. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- организации образовательного процесса,
- системы управления Учреждения,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Учреждения.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Комиссия состоит из 6 человек;
- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий по хозяйству;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- педагог высшей категории;
- член Попечительского совета.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления Учреждения.

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Этап принятия решения о проведении самообследования:

- проведение Общего собрания трудового коллектива, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям;

- издание приказа: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования.

3.1.2. Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации; организация технического обеспечения работы комиссии; проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

- Председатель комиссии проводит организационное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за членами комиссии закрепляются направления работы Учреждения, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования; определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

3.1.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением комиссии. При

проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
- выявление и формулирование проблем.

3.1.4. Этап подготовки и утверждения отчета:

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения результатов самообследования. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органу коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса – Общее собрание трудового коллектива. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется Учредителю, размещается на официальном сайте Учреждения.

По итогам самообследования Учреждение проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков; формулирование целей и задач, разработка плана работы Учреждения на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности Учреждения, зафиксированных в Отчете о самообследовании; корректировка программы развития Учреждения (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

4. Делопроизводство

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.2. Отчет по итогам самообследования Учреждения направляется Учредителю, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.